

COMUNE DI CELLINO ATTANASIO
Provincia di Teramo

N. 766 REG.GEN.

D E T E R M I N A Z I O N E O R I G I N A L E

N.43 del 19-11-09

SERVIZIO RAGIONERIA

OGGETTO: SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE: APPROVAZIONE BANDO
DI GARA, CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO,
SCHEMA DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E MODULO
DI OFFERTA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 37 in data 12.11.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui veniva approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Cellino Attanasio per il periodo 1^ gennaio 2010 - 31 dicembre 2014;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del bando di gara, dei criteri per l'affidamento del servizio medesimo tenendo conto delle indicazioni espresse dal Consiglio Comunale nel punto 3) del dispositivo della deliberazione sopra richiamata (disponibilità all'apertura di uno sportello in loco in tempi ragionevoli e l'esistenza di uno sportello entro il raggio di 10 Km dalla sede Comunale), dello schema di istanza per partecipare alla gara nonché del modulo di offerta;

RICHIAMATO l'art.78 del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.4 del 24/3/1999 (come aggiornato alla decisione del CO.RE.CO. – C.A. n.16 del 13.05.1999);

PRESO ATTO che l'importo della gara, non preventivamente determinabile - con riferimento al compenso annuo - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi può essere stimato, per cinque anni, in € 10.000,00;

RICHIAMATO il D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", disciplinante la materia in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, il quale prevede l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale previo esperimento di una procedura aperta (art.55, D.Lgs.163 /2006);

RITENUTO, di procedere all'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

RITENUTO, infine, di dare pubblicità alla presente gara mediante pubblicazione all'Albo pretorio del comune e sul sito internet www.comune.cellinoattanasio.te.it;

VISTO il D. Lgs. n.267/00 (TUEL) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE, per quanto specificato in premessa, l'accluso schema del bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cellino Attanasio per il periodo 1^ gennaio 2010 - 31 dicembre 2014, unitamente ai suoi allegati:

- ▶ allegato 1 – Criteri per l'affidamento del servizio
- ▶ allegato 2 – schema di istanza di ammissione alla gara
- ▶ allegato 3 – modulo di offerta

contenente tutti gli elementi previsti dall'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che le clausole essenziali del contratto sono evincibili dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 12.11.2009 che ne rappresenta elemento costitutivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Renato FOGLIA

BANDO DI GARA

(approvato con determina n. 43/766 del 19 / 11 / 2009)

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2010 – 31/12/2014

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Cellino Attanasio – Via Rubini – 64036 CELLINO ATTANASIO.

2) OGGETTO DELL'APPALTO: servizio di TESORERIA del Comune di Cellino Attanasio, così come disciplinato dal T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 in data 12.11.2009.

Cat. 6B, allegato II A del D.Lgs n.163/2006 "Servizi Bancari e finanziari".

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. mediante ricorso alla procedura d'urgenza (art. 124, comma 5 , lett. f) del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.) al fine di assicurare il servizio a partire dall'1/1/2010.

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. determinata in base ai parametri di cui all'allegato modulo "Criteri per assegnazione del servizio di Tesoreria". Il servizio, pertanto, verrà affidato a chi consegnerà il punteggio più elevato.

Nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra più offerte, sarà attribuita preferenza a chi abbia manifestato impegno all'apertura in loco di uno sportello.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Istituti di credito autorizzati allo svolgimento di detto servizio ex articolo 10 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385 o, in alternativa, altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000.

5) LUOGO DELLA PRESTAZIONE: territorio comunale di Cellino Attanasio o, in alternativa, località distante non più di 10 chilometri dalla sede comunale.

6) DURATA AFFIDAMENTO: anni 5 (cinque) per il periodo 1 gennaio 2010 – 31 dicembre 2014 .

L'aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna e cioè dall'1/1/2010, nelle more della stipula del contratto.

7) IMPORTO A BASE D'ASTA: non preventivamente determinabile, con riferimento al compenso annuo. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi il presente appalto è stimato, per cinque anni, in € 10.000,00.

8) DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO: il presente bando ed i suoi allegati, nonché la Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet www.comune.cellinoattanasio.te.it, sono in visione presso l'Ufficio Amm/vo-Finanziario. Copia della documentazione può essere richiesta allo stesso ufficio.

9) TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: le domande di partecipazione, in carta legale secondo lo schema allegato al presente bando di gara, dovranno pervenire all'indirizzo di cui al precedente punto 1 tassativamente entro le ore **12,00** del giorno **14.12.2009** in busta idoneamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "**contiene domanda di partecipazione alla gara del servizio di tesoreria**", a pena di esclusione.

10) REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE: la domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, deve contenere le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dal legale rappresentante e corredate da fotocopia del documento di identità in corso di validità dello stesso, con le quali il concorrente attesti:

- a) le generalità esatte delle persone designate a rappresentare e ad impegnare l'Istituto.
- b) che l'Istituto è iscritto al Registro delle Imprese (**specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima comprensiva del C.F. e della P.I.**).
- c) (*per le banche*) che l'Istituto è iscritto nel registro di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385 (**specificando l'anno e il numero di iscrizione**); (*per soggetti diversi dalle Banche*) che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000 (**specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori**).
- d) l'insussistenza della cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i
- e) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161.
- f) che l'Istituto, ai sensi della Legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- g) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla D.Lgs.vo 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro ;
- h) la regolarità dei versamenti della contribuzione sociale nei confronti dell'INAIL e dell'INPS;
- i) di aver preso esatta ed integrale visione della *Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Cellino Attanasio* e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti.
- j) di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti di cui al presente bando.
- k) di avere uno sportello operativo nel raggio di 10 chilometri dalla sede comunale (indicare estremi ed indirizzo);

l) a) di avere un sportello operativo nel capoluogo del Comune di Cellino Attanasio;

b) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad aprire nel capoluogo del territorio comunale (con le prescritte autorizzazioni) uno sportello abilitato a svolgere il servizio di tesoreria entro e non oltre il _____;

m) di impegnarsi a mantenere operativi gli sportelli di cui al punto precedente, per tutta la durata prevista dalla Convenzione.

n) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.

o) di possedere tutte le competenze professionali e delle tecnologie necessarie alla gestione del servizio di tesoreria.

p) Che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed idonei ad individuare completamente il servizio ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per lo svolgimento del servizio in modo ineccepibile.

q) Che non concorrono a questa gara, con altra offerta, istituiti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'articolo 2359 del c.c.

Dovrà altresì essere allegata alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- **COPIA** fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000).
- **CERTIFICATO GENERALE**, in originale o copia conforme ai sensi di legge, del casellario giudiziario, in competente bollo, rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara:
 - ✓ Per le imprese individuali: del titolare e del direttore tecnico (se persona diversa)
 - ✓ Per le società: del direttore tecnico e di tutti i componenti la società, se si tratta di s.n.c.; del direttore tecnico e di tutti i soci accomandatari se si tratta di s.a.s.; del direttore e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società e/o cooperative.

In luogo di detti certificati, le ditte concorrenti possono presentare dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

11) RAGGRUPPAMENTO DELLE IMPRESE: sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

12) NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE E NORME PER LA GARA: Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore **12.00** del giorno **14.12.2009** o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
- Le domande non corredate dalla documentazione richiesta e/o non presentate nelle forme previste non saranno prese in considerazione ai fini dell'invito.

- La completezza della documentazione sopra elencata costituisce condizione necessaria per l'esame delle richieste di invito.
- l'aggiudicazione definitiva è subordinata al buon esito della eventuale verifica della ulteriore documentazione che, ad integrazione di quella già presentata in sede di gara, dovesse rendersi necessaria per l'accertamento della effettiva sussistenza dei requisiti solo dichiarati, secondo le modalità dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- **Tutela dei dati personali:** ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del medesimo e conservati fino alla conclusione del procedimento presso gli uffici del Comune di Cellino Attanasio. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003.

Cellino Attanasio. li 27/11/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Renato FOGLIA

Allegati:

- *criteri per l'affidamento del servizio*
- *schema di istanza di partecipazione alla gara*
- *modulo di offerta*

**CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI CELLINO ATTANASIO
PER IL PERIODO DAL 1 GENNAIO 2010 AL 31 DICEMBRE 2014**

RIF. CONVENZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Art. 14 comma 3	<p>Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge:</p> <p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi con rilevazione puntuale ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente, divisore pari a 360, vigente tempo per tempo (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale)</p>	<p>Punti 10 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula</p> $\left(\frac{T_x}{T_{MAX}} \right) \times 10$ <p>ove T_x = tasso da valutare T_{max} = tasso più alto</p> <p>Ai fini della valutazione dell’offerta sarà preso a riferimento il tasso euribor a scadenza 3 mesi pubblicato sul quotidiano nazionale “Il Sole 24 Ore” nell’edizione del giorno di scadenza per la presentazione delle offerte.</p>
Art. 14 comma 1	<p>Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria:</p> <p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi con rilevazione puntuale ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente, divisore pari a 360, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto .</p>	<p>Punti 10 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\left(\frac{T_{MIN}}{T_x} \right) \times 10$ <p>ove T_x = tasso da valutare T_{min} = tasso più basso</p> <p>Ai fini della valutazione dell’offerta sarà preso a riferimento il tasso euribor a scadenza 3 mesi pubblicato sul quotidiano nazionale “Il Sole 24 Ore” nell’edizione del giorno di scadenza per la presentazione delle offerte.</p>

RIF. CONVENZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Art. 11	Commissione agevolata per il rilascio di garanzia fidejussoria a favore di terzi creditori (% in ragione annuale)	Punti 3 all'offerta economicamente più vantaggiosa e punti zero a quella meno vantaggiosa. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\left\{ 3 - \left[\left(\frac{C_x}{C_{MAX}} \right) \times 3 \right] \right\}$ ove C_x = commissione da valutare C_{max} = commissione più alta
Art. 21	Impegno ad aprire uno sportello in loco, entro: - 12 mesi; - 18 mesi; - 24 mesi.	punti 20 – 12 mesi punti 15 – 18 mesi punti 10 – 24 mesi punti 0 - nessun impegno
Art. 15 comma 1	Compenso per il servizio di tesoreria (comunque non superiore ad € 2.000,00 annui)	punti 10 a chi offre il servizio gratuito, punti 0 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio negativo proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\left(\frac{C_x}{C_{MIN}} \right)$ ove C_x = compenso da valutare C_{min} = compenso più basso
Art.15 comma 2	Spese per tenuta c/c di tesoreria (in ragione annua)	punti 5 a chi non applica spese, punti 0 all'importo più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio negativo proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $\left(\frac{S_x}{S_{MIN}} \right)$ ove S_x = Spesa da valutare S_{min} = Spesa più bassa

Art. 15 comma 3	Spesa fissa per ogni singola operazione registrata sul c/c di tesoreria	<p>punti 10 a chi non applica spese, punti 0 all'importo più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio negativo proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\left(\frac{S_x}{S_{MIN}} \right)$ <p>ove S_x = spesa da valutare S_{min} = spesa più bassa</p>
Art. 8 comma 2	<p>Ulteriori condizioni migliorative</p> <p>Tenuta del servizio con procedure informatiche che permettano la visualizzazione in tempo reale delle operazioni effettuate</p>	punti 10

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

COMUNE DI CELLINO ATTANASIO
Via Rubini
64036 **CELLINO ATTANASIO** - TE

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. Periodo dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2014.

Il/La sottoscritt _____
codice fiscale _____, nato/a a _____
il _____ in qualità di _____
dell'Istituto Bancario/altro _____ con
sede legale in _____, via _____ n. _____
CAP _____, con sede amministrativa in _____ partita IVA
_____ codice fiscale _____ tel. _____
fax _____ e-mail _____

c h i e d e

di partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2014.
A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

d i c h i a r a

a) di avere per legali rappresentanti i signori:
Sig./Sig.ra _____ con carica di _____
Sig./Sig.ra _____ con carica di _____
Sig./Sig.ra _____ con carica di _____
Sig./Sig.ra _____ con carica di _____;

b) di essere iscritto/a al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di
_____ al n. _____ Ragione Sociale
_____ codice fiscale
_____ partita IVA _____;

c) (per le banche) di essere iscritta nel registro di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/93

(indicare gli estremi dell'iscrizione)

(per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000 _____;

(specificare natura ed estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori)

d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni od integrazioni;

e) che gli esponenti aziendali dell'Istituto sono nel possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della Legge n. 68/99;

ovvero

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

(cancellare l'ipotesi che non ricorre)

g) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs.vo 81/2008, per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

h) di essere in regola con i versamenti della contribuzione sociale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

i) di aver preso esatta ed integrale visione della *Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Cellino Attanasio* e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti;

j) di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti di cui al presente bando;

k) che nel raggio di 10 chilometri dalla sede comunale è già operativa almeno una filiale/agenzia

(indicare estremi ed indirizzo)

l) a) di avere un sportello operativo nel capoluogo del Comune di Cellino Attanasio;

b) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad aprire nel capoluogo del territorio comunale (con le prescritte autorizzazioni) uno sportello abilitato a svolgere il servizio di tesoreria entro e non oltre il _____;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

m) di impegnarsi a mantenere operativa la filiale/agenzia o gli sportelli di cui al punto precedente, per tutta la durata prevista dalla Convenzione;

- n)** di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- o)** di possedere tutte le competenze professionali e le tecnologie necessarie alla gestione del servizio di tesoreria;
- p)** che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed idonei ad individuare completamente il servizio ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per lo svolgimento del servizio in modo ineccepibile;
- q)** che non concorrono a questa gara, con altra offerta, istituti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'articolo 2359 del c.c.

_____, lì _____
luogo *data*

IL DICHIARANTE

Allegati:

copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante;
certificati generali del casellario giudiziale o relativa dichiarazione sostitutiva.

Al **COMUNE DI CELLINO ATTANASIO**
Via Rubini
64036 **CELLINO ATTANASIO - Te**

OGGETTO: **Offerta per il servizio di tesoreria comunale per il periodo 1 gennaio 2010
31 dicembre 2014**

Il/La

sottoscritt _____

codice fiscale _____, nato/a a

_____ il _____ in qualità di

_____ dell'Istituto Bancario/altro

_____ con sede legale in

_____, via _____ n. _____

CAP _____, in riferimento alla gara indetta dal codesto Ente per il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2014, presenta la propria migliore offerta, come di seguito specificato:

RIF. CONVENZIONE	DESCRIZIONE	OFFERTA
Art. 14 comma 3	<p>Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge:</p> <p>spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi con rilevazione puntuale ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente, divisore pari a 360, vigente tempo per tempo, (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale)</p> <p>Punti 10 al tasso più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula</p> $\left(\frac{T_x}{T_{MAX}} \right) \times 10$ <p>ove T_x = tasso da valutare T_{max} = tasso più alto</p> <p>Ai fini della valutazione dell'offerta sarà preso a riferimento il tasso euribor a scadenza 3 mesi pubblicato sul quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore" nell'edizione del giorno di scadenza per la presentazione delle offerte.</p>	<p>Aumento / diminuzione <i>(cancellare l'ipotesi che non ricorre)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(in cifre)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(in lettere)</i></p>

<p>Art. 14 comma 1</p>	<p>Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi con rilevazione puntuale ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente, divisore pari a 360, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto</p> <p>Punti 10 al tasso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\left(\frac{T_{MIN}}{T_x}\right) \times 10$ <p>ove T_x = tasso da valutare T_{min} = tasso più basso</p> <p>Ai fini della valutazione dell'offerta sarà preso a riferimento il tasso euribor a scadenza 3 mesi pubblicato sul quotidiano nazionale "Il Sole 24 Ore" nell'edizione del giorno di scadenza per la presentazione delle offerte.</p>	<p>Aumento / diminuzione <i>(cancellare l'ipotesi che non ricorre)</i></p> <hr/> <p><i>(in cifre)</i></p> <hr/> <p><i>(in lettere)</i></p>
<p>Art. 11</p>	<p>Commissione agevolata per il rilascio di garanzia fidejussoria a favore di terzi creditori (% in ragione annuale)</p> <p>Punti 3 all'offerta economicamente più vantaggiosa e punti zero a quella meno vantaggiosa. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\left\{3 - \left[\left(\frac{C_x}{C_{MAX}}\right) \times 3\right]\right\}$ <p>ove C_x = commissione da valutare C_{max} = commissione più alta</p>	<hr/> <p><i>(in cifre)</i></p> <hr/> <p><i>(in lettere)</i></p>
<p>Art. 21</p>	<p>Impegno ad aprire uno sportello in loco, entro: - 12 mesi; - 18 mesi; - 24 mesi.</p> <p>punti 20 – 12 mesi punti 15 – 18 mesi punti 10 – 24 mesi punti 0 - nessun impegno</p>	<p><input type="checkbox"/> nessun impegno</p> <p><input type="checkbox"/> entro 12 mesi</p> <p><input type="checkbox"/> entro 18 mesi</p> <p><input type="checkbox"/> entro 24 mesi</p> <p><i>(barrare l'ipotesi che ricorre)</i></p>

<p>Art.15 comma 1</p>	<p>Compenso per il servizio di tesoreria Punti 10 a chi offre il servizio gratuito, punti 0 al compenso più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio negativo proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\left(\frac{C_X}{C_{MIN}} \right)$ <p>ove C_x = compenso da valutare C_{min} = compenso più basso</p> <p>Il compenso non può essere in nessun caso superiore ad € 2.000,00 annui)</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(in cifre)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(in lettere)</i></p>
<p>Art. 15 comma 2</p>	<p>Spese per tenuta c/c di tesoreria (in ragione annua)</p> <p>Punti 5 a chi non applica spese, punti 0 all'importo più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio negativo proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\left(\frac{S_X}{S_{MIN}} \right)$ <p>ove S_x = Spesa da valutare S_{min} = Spesa più bassa</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(in cifre)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(in lettere)</i></p>
<p>Art.15 comma 3</p>	<p>Spesa fissa per ogni singola operazione registrata sul c/c di tesoreria</p> <p>Punti 10 a chi non applica spese, punti 0 all'importo più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio negativo proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $\left(\frac{S_X}{S_{MIN}} \right)$ <p>ove S_x = spesa da valutare S_{min} = spesa più bassa</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(in cifre)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(in lettere)</i></p>
<p>Art. 8 comma 2</p>	<p>Ulteriori condizioni migliorative</p> <p>Tenuta del servizio con procedure informatiche che permettano la visualizzazione in tempo reale delle operazioni effettuate</p> <p>Punti 10</p>	<p style="text-align: center;">Si / No</p> <p style="text-align: center;"><i>(cancellare l'ipotesi che non ricorre)</i></p>

Il dichiarante

C.F. Istituto _____